

Принято
на Педагогическом Советом
протокол от №



Положение

**о Комиссии по освобождению от родительской платы
в МАДОУ «Детский сад № 34»**

1. Основные положения

1.1. Комиссия по освобождению от родительской платы (далее- Комиссия) в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Администрации города Рязани от 30.08.2013 № 3598 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани»,
- Постановлением Администрации города Рязани от 18.09.2014 № 4083 «Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани»
- Порядком освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утверждённым Постановлением администрации города Рязани от 18.09.2014 № 4083.

1.2. Комиссия по освобождению от родительской платы создается в целях предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.3. В состав Комиссии по освобождению от родительской платы входит заведующий и главный бухгалтер в обязательном порядке, другие работники МБДОУ «Детский сад № 34 ». Состав Комиссии, не менее 5 человек, утверждается приказом заведующего.

2. Порядок и условия работы Комиссии

2.1. Освобождение от родительской платы в Учреждении производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;

2.2. Перечень необходимых документов для разных категорий граждан, размер льготы и сроки освобождения определены вышеуказанными документами и представлены в Приложении 1.

2.2. Заявление и количество документов прилагаемых к заявлению регистрируются секретарём в Журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью. Заявление составляется по унифицированной форме (Приложение 2).

2.3. Решение об освобождении от родительской платы принимается на заседании комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает заявления родителей и приложенные к ним документы, оформляет протокол заседания комиссии , на основании которого заведующий издаёт приказ.

1. Основные положения

1.1. Комиссия по освобождению от родительской платы (далее- Комиссия) в своей деятельности руководствуется

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Администрации города Рязани от 30.08.2013 № 3598 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани»,

- Постановлением Администрации города Рязани от 18.09.2014 № 4083 «Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани»

- Порядком освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, утверждённым Постановлением администрации города Рязани от 18.09.2014 № 4083.

1.2. Комиссия по освобождению от родительской платы создается в целях предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

1.3. В состав Комиссии по освобождению от родительской платы входит заведующий и главный бухгалтер в обязательном порядке, другие работники МАДОУ «Детский сад № 34 ». Состав Комиссии, не менее 5 человек, утверждается приказом заведующего.

2. Порядок и условия работы Комиссии

2.1. Освобождение от родительской платы в Учреждении производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;

2.2. Перечень необходимых документов для разных категорий граждан, размер льготы и сроки освобождения определены вышеуказанными документами и представлены в Приложении 1.

2.2. Заявление и количество документов прилагаемых к заявлению регистрируются секретарём в Журнале регистрации заявлений. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью. Заявление составляется по унифицированной форме.

2.3. Решение об освобождении от родительской платы принимается на заседании комиссии.

2.4. Комиссия рассматривает заявления родителей и приложенные к ним документы, оформляет протокол заседания комиссии , на основании которого заведующий издаёт приказ.

- 2.5. Освобождение от родительской платы производится с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей).
- 2.6. Приказ по итогам работы Комиссии оформляется не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- 2.7. Ознакомление родителей с приказом осуществляется ответственным лицом строго под роспись не позднее 10 рабочих дней с даты приказа.
- 2.8. Приказ размещается на информационном стенде детского сада.
- 2.9. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в Учреждение необходимые для освобождения от родительской платы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней информировать администрацию Учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.
- 2.11. Заседания Комиссии проводятся в каждую третью среду месяца.

3. Заключительные положения

- 3.1. Ответственность за своевременное и полное предоставление документов, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Положению несут родители.

Приложение 1

Перечень документов,
предоставляемых для освобождения от платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

1. Освобождение от платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Рязани

Название категорий граждан	Подтверждающие документы	Сроки предоставления льготы
<ul style="list-style-type: none"> • Малообеспеченные граждане (граждане, у которых среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Справки о составе семьи. 5. Справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей. 6. Справки о доходах за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения: <ul style="list-style-type: none"> - форма №2-НДФЛ для всех трудоспособных членов семьи; - копия трудовой книжки; - справки о пенсионном обеспечении, стипендиях, алиментах и прочих доходах членов семьи. - документы, подтверждающие действия родителей в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного Кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно) 7. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61001 либо справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя для всех трудоспособных членов семьи. 8. Справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного для всех неработающих трудоспособных членов семьи. 9. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. 	6 месяцев
<ul style="list-style-type: none"> • Работники муниципальных образовательных учреждений города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Справка с места работы. 	До окончания срока посещения ребенком дошкольного учреждения, а в случае расторжения трудового договора – до дня, следующего за датой расторжения трудового договора

2. Освобождение частично (на 50%) от платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Рязани

Название категорий граждан	Подтверждающие документы	Сроки предоставления льготы
<ul style="list-style-type: none"> • Воины-интернационалисты и вдовы воинов- 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 	До окончания срока посещения ребенком

интернационалистов (за содержание детей, отцами которых являлись воины-интернационалисты)	2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Справка из военкомата, подтверждающая факт исполнения интернационального долга.	дошкольного учреждения
• Военнослужащие, проходившие военную службу по призыву или по контракту, и сотрудники ОВД РФ, принимавшие участие в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также вдовы указанных лиц, погибших при выполнении задач, в условиях вооруженного конфликта в чеченской республике и на прилегающих к ней территориях РФ, отнесенных к зоне вооруженного конфликта	1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Справка из военкомата или иные документы, подтверждающие факт участия в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях РФ, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в течение любого срока в период с декабря 1994 года по декабрь 1996 года. Для вдов: 4. Справка из военкомата или пенсионного отдела УВД. 5. Копия свидетельства о смерти супруга.	До окончания срока посещения ребенком дошкольного учреждения
• Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, категорий, определенных в п. 1, 2, 3, 4, 6 статьи 13 Закона РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Копия удостоверения, подтверждающего, что гражданин подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	До окончания срока посещения ребенком дошкольного учреждения
• Обучающиеся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя)	1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Справки с мест учебы.	6 месяцев
• Инвалиды 1 и 2 групп (один из родителей)	1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Справка ВТЭК о наличии инвалидности	До окончания срока посещения ребенком дошкольного учреждения, если инвалидность установлена бессрочно; до указанного срока на справке об установлении инвалидности, если такой установлен
• Родители (законные представители ребенка), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	1. Личное заявление родителя об освобождении от родительской платы. 2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. 3. Копии свидетельств о рождении детей. 4. Копии удостоверения многодетной семьи или 3 и более свидетельств о рождении совместных детей. 5. Справка с места учебы детей в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях.	До окончания срока посещения ребенком дошкольного учреждения при условии недостижения совершеннолетнего возраста тремя детьми

Внимание!

Освобождение от платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией (Закон РФ «Об образовании», статья 52.1) и детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) (Закон РФ «Об образовании», статья 50 п.9) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляется непосредственно в детских садах.

Регистрационный номер _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 34»
Захаровой Ольге Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

(номер телефона)

заявление.

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от родительской платы

за содержание _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

_____ МДОУ/МАДОУ «Детский сад № _____»

Основание: _____

Обязуюсь своевременно известить управление образования и молодежной политики администрации города Рязани об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с предоставляемым комплектом документов управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Приложение: на _____ листах.

Число, подпись.

Заявление принял _____