

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 34»**

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 34»
Захарова О.Н. Захарова
приказ № _____ от « 2 » _____ 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 34»
на 2024-2025 учебный год.**

г. Рязань

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №34»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет об исполнении (дата)
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, - Педагогических советов; - собраниях родителей.	2 раза в год	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР	
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 34».	Январь	Заведующий	

1.4.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, Ответственный за профилактику	
1.5.Анализ деятельности работников МАДОУ «Детский сад № 34», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий	
1.6.Предоставление образовательными учреждениями в МО Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
1.7.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.	Постоянно	Заведующий	
2.1.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий	
2.2.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ «Детский сад № 34» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Ответственное лицо Члены комиссии	
2.4.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	В течение года	Заведующий	

муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.			
2.5.Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Ответственное лицо Члены комиссии	
2.6.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД, - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
2.7. Изготовление памяток, проведение групповых, общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ «Детский сад № 34» в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР, Ответственное лицо, Воспитатели	
2.8.Размещение памяток «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 34», размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДОУ.	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику антикоррупционных правонарушений	
2.9.Проведение отчётов заведующего МАДОУ «Детский сад № 34» перед родителями воспитанников.	1 раз в год	Заведующий	
2.10. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Детский сад № 34» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Заведующий	
2.11.Ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации	По мере поступления	Ответственный за профилактику антикоррупционных правонарушений	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп Специалисты	

3.2. Организация участия всех работников МАДОУ «Детский сад №34» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Ответственное лицо	
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Заведующий Ответственное лицо	
3.4. Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп.	
4. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
4.1. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ «Детский сад № 34» за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий	
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий	
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 34», установление обратной связи			
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ «Детский сад № 34».	Постоянно	Заведующий Ответственное лицо	
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	В конце учебного года (май)	Воспитатели Педагог - психолог	
5.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР педагогический коллектив	
5.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчёта по самообследованию образовательной организации.	Апрель	Заведующий	

		Заместитель заведующего по ВМР	
5.6. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» и постановлением от 10.07.2013г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
6.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	Заведующий	
6.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	Заведующий	

