

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного комитета
Павлова Г.Б. Павлова
«13» 01 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 34»
Захарова О.Н. Захарова
«13» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МАДОУ «Детский сад № 34»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 34» в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАДОУ «Детский сад № 34».

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.4. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству РФ, Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы Совета по питанию

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- правильной организации питания детей,
- качества получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации,
- соблюдение натуральных и денежных норм продуктов,
- качества приготовления пищи,
- соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей,

- санитарного состояния пищеблока,
- результатов оценки здоровья детей,
- осведомлённости родителей по вопросам организации питания в МАДОУ,
- организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ,
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ,
- координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОУ и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

3.2. Председателем Совета по питанию является заведующий детским садом. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию и секретарь.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий детским садом,
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе,
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе,
- старшая мед. сестра,
- главный бухгалтер,
- шеф – повар (повар),
- член родительской общественности.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения,
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию,
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр, служба Санэпиднадзора). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДОУ.

3.7. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в месяц.

3.8. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.9. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации.

3.10. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя ДОУ сроком на 1 год.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности Совета по питанию

5.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации,
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

5.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы,
- принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ,
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

VI. Документация Совета по питанию

6.1. Заседание Совета по питанию оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 34».